

# Scoil Naithí

Scoil Naithí



## Polasaí um Chosaint Sonraí & Coimeád Taifid *Data Protection and Record Retention Policy*

### **Réamhráiteas agus Réasúnaíocht**

Is iad foireann Scoil naithí maraon leis an mBord Bainistíochta a chuir an polasaí seo - Polasaí um Chosaint Sonraí agus Coimeád Taifid- le chéile. Cuireadh an Polasaí seo le chéile i Mí Meán Fómhair 2018. Baineann an polasaí seo le conas mar a dhéantar sonraí pearsanta do dhaltaí, do bhaill fóirne agus d'éinne eile lena ndéanann an scoil gnó (m.sh. tuismitheoirí, baill ón mBord Bainistíochta srl.) a choimeád agus conas mar a dhéantar na sonraí seo a chosaint.

Déanann an Polasaí seo plé ar choimeád agus ar chosaint sonraí atá cláraithe ar pháipéar agus atá cláraithe ar an ríomhaire.

Polasaithe eile le léamh leis:

- Foirm Eolais GDPR
- Ráiteas um Príobháideachais Suímh Idirlín
- Polasaí Grianghraif
- Polasaí Príobháideachais EPP

**Scóip Sonraí:** Ciallaíonn sin faisnéis i bhfoirm inar féidir í a phróiseáil. Áirítear ann sonraí uathoibrithe (faisnéis ar ríomhaire nó faisnéis a taifeadadh chun í a chur ar ríomhaire ar ball) agus lámhshonraí (faisnéis a choimeádtar mar chuid de chorás comhaid ábhartha nó le hintinn a bheith ina chuid de chorás comhaid ábhartha).

**Córas Comhaid Ábhartha:** Ciallaíonn sé seo aon tacar d'fhaisnéis, bíodh is nach bhfuil sé ríomhairithe, atá struchtúrtha trí thagairt do dhaoine aonair, nó trí thagairt do chritéir i dtaobh daoine aonair, i dtreo is gur furasta rochtain ar fhaisnéis shonrach i dtaobh daoine aonair ar leith.

**Sonraí Pearsanta:** Ciallaíonn sé seo sonraí a bhaineann le duine aonair gur féidir é/í a aithint ó na sonraí nó ó na sonraí i dteannta faisnéise eile atá i seilbh an rialaitheora sonraí.

**Rialaitheoir Sonraí:** Ciallaíonn sé seo duine aonair nó aonán dlí a rialaíonn inneachair agus úsáid sonraí pearsanta. Is féidir an scoil a mheas ina rialaitheoir sonraí, an príomhoide ag feidhmiú ar son an Bhoird Bhainistíochta chun na feidhmeanna i gceist a chomhlíonadh.

Aithníonn agus glacann an scoil lena cuid freagrachtaí maidir leis na nithe seo a leanas:

- An Rialú um Chosaint Sonraí Ginearálta 2018
- An tAcht um Chosaint Sonraí 1998 agus An tAcht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2003.
- An tAcht Oideachais 1998, alt 9 (g) a chuireann scoil faoi dhualgas taifead a chur ar fáil do thuismitheoirí agus d'iardhaltaí os cionn ocht mbliana déag d'aois.
- An tAcht Oideachais 1988, alt 22.2 (b), a chuireann dualgas ar scoil measúnú rialta a dhéanamh ar dhaltaí agus na torthaí sin a chur ar fáil do dhaltaí agus dá dtuismitheoirí go tréimsiúil.
- An tAcht Oideachais (Leas) 2000, a chuireann dualgas ar scoileanna tinreamh scoile agus aistriú dhaltaí a thuairisciú.

Déanfaidh Scoil Naithí (an scoil) mar Rialaitheoirí Sonraí, gach iarracht réasúnach a freagrachtaí a chomhlíonadh agus deachleachtas i láimhseáil agus úsáid eolais pearsanta a chur chun cinn. Cloífidh an scoil, go háirithe, leis na prionsabail Cosaint Sonraí mar atá leagtha síos sna hAchtanna Cosaint Sonraí.

Sonraíonn na prionsabail seo go mbeidh sonraí:

- Próisisithe go cothrom agus go dleathach.
- Próisisithe d'fheidhmeanna teoranta.
- Úsáidte agus nochtaithe i mbealaigh atá comhoiriúnach leis na feidhmeanna seo.
- Leormhaith, ábhartha, gan a bheith Iomarcach.
- Beacht agus suas chun dáta nuair is gá.
- Gan a bheith coinnithe níos faide ná mar is gá.
- Próisisithe de réir chearta an ábhair sonraí.
- Coinnithe go daingean agus faoi ghlas.
- Cead a thabhairt m.sh. a bheith páirteach ar fhoireann spóirt nó ar eachtraí eile atá roghnach.

Caithfidh an Rialaitheoir Sonraí cóip de shonraí pearsanta dhuine a thabhairt dó/di má lorgaíonn sé/sí é.

### **Gaol le Spiorad saineúil na scoile**

Aithníonn Scoil Naithí cearta chun príobháideachta phobail na scoile ar fad.

### **Aidhmeanna an Pholasáí**

- Cinntiú go bhfuil an scoil ag cloí lena dualgaisí dleathacha.
- Cearta agus príobháideacht daoine atá mar ábhair sonraithe a thagann isteach sa scoil a chosaint. (Baill fóirne, Daltaí, Riaracháin, Bord Bainistíochta)
- Saghasanna tuairiscí a choimeádtar agus na modhanna a bhaineann len iad a chur ar fáil do ghrúpaí ábhartha-tuismitheoirí agus iar-dhaltaí os cionn ocht mbliana déag d'aois san áireamh - a shoiléiriú.

### **Inneachar an Pholasáí**

Roinntear an Polasaí seo i ndá chuid mar a leanas:

- A. Eolas ar na sonraí pearsanta ar fad atá á choimeád.
- B. Liosta de na hocht rialacha cosanta sonraí.

### **A. Eolas ar na sonraí pearsanta ar fad atá á choimeád.**

Sonraí a choimeadann an/na Rialaitheoir(í) Sonraífaoi na teidil seo a leanas:

#### **1. Sonraí Pearsanta Íogaireach**

- Creideamh
- Teastaisí leighis foirne agus comhfhreagras ó ghrúpa Medmark
- Teastas leighis dhalta
- Sonraí a bhaineann le Cosaint leanaí

#### **2. Sonraí Pearsanta**

- **Sonraí Rollacháin:** Baineann na sonraí seo le sonraí pearsanta na ndaltaí ar nós ainm, seoladh, dáta breithe, inscne, eolas cothaithe, PPSN.
- Sonraí Foirne

Sonraí ar nós ainmneacha, seolta, sonraí teagmhála, uimhir párolla, CV, tuairiscí tinrimh agus cóipeanna de chonraí oibre.

- Sonraí Thuismitheora/Chaomhnóra

Sonraí ar nós eolas ar fhoirm clárúcháin dhalta agus íocaíochta déanta leis an scoil.

- Eile  
CV seolta ag daoine ag lorg taithí oibre/ionadaíocht srl. coinnithe sa chód.

### 3. Taifead na nDaltaí

- Torthaí scrúdaithe deartha ag múinteoirí
- Torthaí scrúdaithe caighdeánacha
- Cóip de POA (Plean Oideachais Aonair do dhaltaí le riachtanais speisialta oideachais)
- Plean Iompair agus Pleananna tacaíochta ranga (nuair is gá)
- Tuairiscí rúnda
- Comhfhreagras ó thuismitheoirí
- Cóipeanna de hOrdú Cúirte maidir le rochtain
- Tuairisc dheireadh na bliana
- Faomhadh acmhainní ón NCSE
- Taifead de mhí-iompar tútach uafásach
- Taifead de chruinnithe idir tuismitheoirí agus an Príomhoide
- Foirmeacha indeimnithe leighis
- Litreacha aistriúcháin
- Cóipeanna de chomhfhreagras a seoladh ag gníomhaireachtaí seachtracha

### 4. Sonraí Riaracháin

- Leabhar tuairisc eachtraí
- Dialainn tuairisc clóis (taifead d'eachtraí sa chlós)
- Leabhair rollaí, tinrimh agus clárleabhair

### 5. An Bord Bainistíochta

Cláraíonn fillteán miontuairiscí cruinnithe Boird cinní an Bhoird agus é i mbun a dhualgas reachtúil. i measc páipéarachas san fhilteán tá:

- comhfhreagras neamhrialta faighte agus pléite ag an mBord
- cóipeanna de thuairiscí airgeadais curtha os comhair an Bhoird
- cóipeanna de thuairiscí an Phríomhoide curtha faoi bhráid an Bhoird
- aon cháipéisí eile a mhothaíonn an Bord atá oiriúnach le bheith curtha san fhilteán.
- Gearáin curtha faoi bhráid an Bhoird agus aon comhfhreagras a bhaineann leis
- Sonraí Párolla
- Sonraí Airgeadais

### Nochtadh taifid

Is féidir gnéithe de na sonraí thuas a nochtadh do na daoine a leanas, nuair a bhíonn sé ábhartha agus oiriúnach, le cead an Rialathóra Sonraí:

- Tuismitheoirí/Caomhnóirí, iardhaltaí os cionn ocht mbliana déag d'aois
- Foireann na scoile
- Gníomhaireachtaí seachtracha ar nós an ROE, HSE, (NCSE srl san áireamh)
- Scoileanna eile ag a bhfuil páistí ag aistriú chucu

Lorgófar cead ó thuismitheoirí sula scaoiltear aon eolas le gníomhaireachtaí seachtracha.

Caithfidh gníomhaireachtaí seachtracha nochtadh sonraí a lorg i scríbhinn.

Caithfidh tuismitheoirí/caomhnóirí iarratais a dhéanamh chuig an Rialaitheoir sonraí i scríbhinn chomh maith.



<p><b>Taifid Agailimh</b></p>	
<p><i>Scéim Marcála an BHoird agallaimh Nótaí an Bhoird Bainistíochta</i></p>	<p><i>18 mí ó chríoch an iomaíocht móide 6 mhí i gcásanna go mbeadh cás tógtha leis an m Binse Cothroime</i></p>
<p><b>Taifid Foirne</b></p>	
<p><i>Conradh Fostaíochta Clárúchan leis an gcomhairle Múinteoireachta Taifid Grinnfhriosrúchain</i></p> <p><i>Tuairiscí ar thimpistí/ Gortú ar obair</i></p>	<p><i>Treimhse an phoist + 7 mbliana</i></p> <p><i>6 Bhliain chun cás a thógail i gcoinne na scoile (+ bliain chun imeacht dlí a bheith fógraithe ar an scoil)</i></p>
<p><b>Taifid an Bhoird Bainistíochta</b></p>	
<p><i>Cláir agus Miontuairiscí Taifid CTI</i></p> <p><i>Pá rolla agus Cáin</i></p> <p><i>Sonraisc/ Admhálacha</i></p> <p><i>Cuntais Iniúchta</i></p>	<p><i>Gan Chríoch</i></p> <p><i>28 lá go hiondúil ach i gcás fiosrú coiriúil iad a choinneáil chomh fada agus is gá leo.</i></p> <p><i>Tréimhse 6 bhliain i ndiaidh gach bliain cánach</i></p> <p><i>7 mbliana</i></p> <p><i>Gan Chríoch</i></p>

*Cén fáth, i gcúinsí áirithe, iarann an Comisinéir Cosaint Sonraí taifid de shonraí an iardhalta a choimead go dtí go bhfuil 25 bliana bainte amach ag an duine?*

*An fáth le seo ná go shroicheann an páiste lanaibíocht ag 18 blian agus glactar leis go mba cheart treimhse teorann 6 bliana a bheith ann, ait gur féidir leo éileamh a bhaint amach agus go dtugtar blain amháin sa bhreis le haghaidh na himeachtaí a sheirbheáil ar an scoil. Cuireann an Racht na tréimhsí teorann ar an gceart gníomhachta, tar éis am faoi Leith, ionas gur féidir teorann ama a bheith ann ar aon ghníomh a thógtar.*

### Stóráil

Caithfear aon sonraí atá le stóráil ar feadh 8 mbliana a choinneáil i suíomh daingean agus níl ach pearsanra ainmnithe ceadaithe in ann teacht orthu.

Tá pasfhocal agus ball dóiteáin ar ríomhairí cuí chun sonraí stóráilte orthu a chosaint. Is gá na pasfhocail a athrú go rialta.

### **REVIEWING AND EVALUATING THE POLICY**

Déanfar athbhreithniú ar an bpolasaí seo tar éis 2 bhliain. Beidh athbhreithniú leantach ann chomh maith ag braith ar aon athrú a thagann ar na treoirlíntí (m.sh ón gCoimisinéir Cosanta Sonraí, Roinn Oideachais nó TUSLA), nó ó reachtaíocht nó aiseolas ó thuismitheoirí/caomhnóirí, datlaí, foireann na scoile nó ball eile den phobal scoile.

Bogfar aon sonraí atá le bheith stóráilte go fadtréimhseach go suíomh daingean. As sin amach, scriosfar aon sonraí atá stóráilte os cionn 8 mbliana, agus cuirfear aon sonraí ábhartha fadtréimhseacha ón scoil bhliain roimhe sin i stórais.

Síniú: .....

Ar son an Bhord Bainistíochta

Dáta: daingnithe .....